

Guide pour la création d'une Association nationale d'Olympiens

Pour former une Association nationale d'Olympiens, vous aurez besoin :

- 1. du soutien et de la reconnaissance de votre CNO**
- 2. de contacter et dialoguer avec vos Olympiens**
- 3. de déterminer une structure organisationnelle formelle telle que :**
 - a. soit une Commission au sein de votre CNO,**
 - b. soit une entité juridique indépendante dans votre pays**
- 4. et de déposer une demande d'affiliation auprès de la WOA**

1. Soutien du CNO

Pour commencer, informez votre Comité National Olympique (CNO) et sa Commission des Athlètes de votre intention de former une Association nationale d'Olympiens.

Votre CNO devrait disposer d'une base de données des Olympiens qui ont représenté votre nation aux Jeux Olympiques et pourrait vous aider à vous mettre en relation avec les Olympiens.

2. Dialogue et échanges avec vos Olympiens

La qualité de votre ANO dépendra de l'implication ainsi que de la contribution que les Olympiens apporteront à votre ANO. Communiquer avec eux est l'une des premières étapes cruciales.

Jetez un coup d'œil sur le Guide pour les ANO, à la section [Engagement des Membres](#) qui vous aidera à déterminer la meilleure approche pour joindre et contacter vos compatriotes Olympiens.

Tout Olympien est spécifiquement qualifié pour créer une ANO. L'établissement d'une ANO demande du temps de libre, de bonnes compétences organisationnelles et la volonté de se connecter avec d'autres Olympiens.

Votre CNO et la WOA offrent également des ressources qui sont à votre disposition.

Organiser une première réunion

La première réunion consiste en un groupe d'Olympiens qui se rassemblent du fait de leur intérêt à créer l'ANO.

Au cours de cette réunion, il faut :

- Choisir un président temporaire pour diriger la réunion
- Choisir un secrétaire temporaire pour rédiger les procès-verbaux de la réunion
- Préparer un énoncé d'objectif (objectifs et activités) pour l'ANO
- Déterminer la structure organisationnelle de l'ANO
- Examiner les termes de référence (mandat) ou la Constitution
- Déterminer les fonctions du Comité exécutif et/ou des Membres

- Planifier et organiser l'Assemblée Générale

3a. Établir une Commission au sein de votre CNO

À l'instar de la Commission des Athlètes d'un CNO, vous pouvez proposer à votre CNO de former une Commission des Olympiens. La meilleure personne à joindre dans ce cas au sein de votre CNO sera probablement le membre du personnel qui supervise la Commission des Athlètes.

Collaborez avec votre CNO pour déterminer la structure pour la nomination ou l'élection des Olympiens pour être membres de la Commission. Vous aurez également besoin d'avoir les termes de référence (le mandat) de cette Commission dont vous pouvez trouver un exemple [ici](#).

Le fait d'être pleinement intégré à votre CNO assurera un alignement de votre organisation avec la vision du CNO, en mettant l'accent sur le pouvoir et l'importance des Olympiens dans votre pays.

3b. Inscription d'une entité juridique

Alternativement, vous pouvez chercher à former une entité juridique similaire à votre Comité National Olympique (CNO) à titre d'organisme, club, association ou autre entité appropriée à but non lucratif dans votre pays. Demandez à votre CNO de vous aider dans le cadre de ce processus, en cas de besoin.

Vous pouvez utiliser [l'exemple de Constitution d'une ANO](#) de la WOA ou créer votre propre Constitution. Vous pouvez modifier n'importe quelle partie de cet exemple de Constitution. Toutefois, le libellé, ou un libellé similaire, des Articles 1 et 3 doit être conservé. Toute formulation supplémentaire dans ces Articles ne doit pas contredire le libellé existant.

Organiser une Assemblée générale

Les membres dirigeants temporaires continueront d'officier jusqu'à l'élection des membres du Comité exécutif.

Vous pouvez utiliser la [Liste de contrôle](#) comme guide général. Les Olympiens de votre pays constituent la partie la plus importante de votre public. Informez-les en leur envoyant un courriel ou une lettre contenant les renseignements suivants :

- Informations sur l'événement telles que date, heure, lieu et but de la réunion
- Formulaire de mise à jour des coordonnées/formulaire RSVP
- Ordre du jour de la réunion
 - Recensement des participants
 - Formation d'une Association
 - Approbation des termes de référence (mandat) ou de la Constitution
 - Élection du Comité exécutif
 - Plans de l'ANO pour le futur
 - Toute autre question à discuter

Vous pourriez également organiser une remise du titre [OLY](#) dans le cadre de l'Assemblée générale.

Il est recommandé d'inviter des représentants de votre CNO et de toutes les autres [parties prenantes concernées](#) à votre Assemblée générale.

Au cours de l'Assemblée générale

Il faudra prendre note des Olympiens présents et les inviter à s'inscrire pour être membres de l'Association.

Discuter et approuver les termes de références (TdR) ou la Constitution, élire les membres du Comité Exécutif conformément à vos TdR ou votre Constitution, et établir des plans pour l'Association.

La première chose que devra faire le Comité exécutif nouvellement élu sera de remplir le formulaire de coordonnées et chaque membre devra signer le Code de Conduite. Ces documents sont disponibles dans le Guide pour les ANO ; vous pouvez contacter la WOA si vous avez besoin des modèles de ces documents.

Le Secrétaire élu ou un membre du Comité exécutif devrait rédiger le procès-verbal officiel de la réunion de l'Assemblée générale avec toutes les décisions prises ainsi que la liste des membres présents.

Vous trouverez plus d'informations sur les domaines [Leadership et Gouvernance](#) dans le Guide pour les ANO.

Reconnaissance du CNO

Après l'Assemblée générale, organisez une réunion avec votre CNO. Informez votre CNO des décisions prises dans le cadre de l'Assemblée générale et demandez également une Lettre de Reconnaissance signée par un dirigeant élu de votre CNO. Vous pouvez fournir à votre CNO un modèle de [Lettre de Reconnaissance du CNO](#), en cas de nécessité.

4. Déposer une demande d'affiliation à la WOA

Pour remplir votre demande d'adhésion à la WOA, vous devez soumettre les documents suivants à info@thewoa.org :

- Lettre de demande d'affiliation à la WOA
- Lettre de Reconnaissance du CNO
- Coordonnées des membres du Comité exécutif de l'ANO
- Termes de référence ou Constitution de l'ANO

Pour toute question ou aide dont vous pourriez avoir besoin dans le cadre de ce processus, veuillez contacter l'équipe de la WOA à info@thewoa.org.